

## **Öffentliche Stellenausschreibung**

Im Landesamt für soziale Dienste Schleswig-Holstein Abt. 3 - Gesundheits- und Verbraucherschutz -, Dienstsitz Kiel, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

**eines/einer Mitarbeiter/in**

**im Bereich Umweltbezogener Gesundheitsschutz**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Schwerpunkt des Dezernats sind Fach- und Vollzugsaufgaben des Umweltbezogenen Gesundheitsschutzes (Umweltmedizin, Umwelttoxikologie), der Trinkwasser-, Badebckenwasser- und Badegewässerhygiene. Hierzu gehören auch die Erarbeitung und Bereitstellung von medizinisch-naturwissenschaftlichen Grundlagen auf diesen Gebieten, die Vorbereitung fachlicher Stellungnahmen für das für Gesundheit zuständige Ministerium und die Beratung der Bevölkerung und Behörden in Fragen des Schutzes vor gesundheitsgefährdenden Umwelteinflüssen.

Gesucht wird eine engagierte Persönlichkeit für den Bereich Badegewässer und Trinkwasser. Die Aufgaben umfassen

im Bereich Badegewässer

- fachliche Begleitung und Prüfung von Badegewässer-Profilen,
- Pflege der Geofachdaten für Badegewässer,
- Betreuung und Weiterentwicklung des Badegewässer-Informationssystems (Kopf- stelle Badegewässerdatenbank, Internetauftritt, Kartografische Darstellung der Ba- degewässer),

im Bereich Trinkwasser

- Mitwirken bei der Umsetzung von Annex II der EG-Trinkwasser-Richtlinie (risikoba- sierte Anpassung der Probenahme, Abstimmungs- und Steuerungsaufgaben),
- ressortübergreifende Koordinierung und Beratung der Kreise und kreisfreien Städte im Bereich „radioaktive Substanzen im Trinkwasser“.

### **Das Anforderungsprofil**

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind

- abgeschlossenes Hoch-/Fachhochschulstudium im Bereich Wasserwirtschaft, ger- ne mit Erfahrungen im Bereich Mikroorganismen in Oberflächenwasser

- umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen bei der Anwendung von Geoinformationssystemen (z.B. ArcMap) und Datenbanken
- Praktische Erfahrungen im Umgang mit der gängigen Bürokommunikation-IT (z.B. Word, Excel, Powerpoint)
- Fähigkeit, sich in komplexe Fragestellung zügig einzuarbeiten und die Aufgaben eigenverantwortlich, zeitgerecht und sorgfältig zu bearbeiten
- termingerechte Aufgabenerfüllung
- selbstständige Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Organisationsfähigkeit, Gründlichkeit und eine gute Auffassungsgabe
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit

Verwaltungserfahrungen sind von Vorteil.

### **Wir bieten Ihnen**

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen kann eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 11 erreicht werden. Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L möglich.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Landesregierung. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

**21. Juni 2017**

an den Direktor des Landesamtes für soziale Dienste Schleswig-Holstein, Steinmetzstraße 1 - 11 in 24534 Neumünster; gern in elektronischer Form an ([post.nms@lasd.landsh.de](mailto:post.nms@lasd.landsh.de)). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern / Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Für beamten- oder tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Gohl ([werner.gohl@lasd.landsh.de](mailto:werner.gohl@lasd.landsh.de)) oder Tel. 04321-913/636) gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Dezernatsleitung, Frau PD Dr. Claudia Röhl ([claudia.roehl@lasd.landsh.de](mailto:claudia.roehl@lasd.landsh.de)) oder Telefon 0431-988/4330).

Bitte haben Sie Verständnis, dass auf die Übersendung von Eingangsbestätigungen verzichtet wird.